

Raumnutzungsvertrag

mit zugehörigen Merkblatt



Diakonie
München-Moosach

QM Dokumentation

QM F.06.01

Stand: 09/17

Vermieter und Räumlichkeiten

Mieter

<p>Vermieter Diakonie München-Moosach e. V. Hugo-Troendle-Str. 51 80992 München ☎: (089) 230695750</p> <p>Räume Kindertreff OLY Helene-Mayer-Ring 9 80993 München ☎: (089) 230695722</p>	<p>Name _____</p> <p>Vorname _____</p> <p>Straße _____</p> <p>PLZ / Ort _____</p> <p>Telefon _____</p> <p>Mobil _____</p>
--	---

Hiermit miete ich am die Räume des Kindertreffs OLY von bis Uhr für eine Kindergeburtstagsfeier.

Mit der Übergabe des Schlüssels wurden mir alle Besonderheiten erklärt und die Räumlichkeiten gezeigt.

Die Miete von **€ 80,-- (ohne Bastelraum)** sowie die Kautions in Höhe von **€ 50,--** habe ich am bezahlt.

Die Bedingungen der Raumnutzung regelt beiliegendes Merkblatt (Seite 2), dieses habe ich erhalten und gelesen.

Die Schlüsselrückgabe erfolgt am

Ich akzeptiere hiermit die oben genannten Bedingungen und insbesondere die Regelungen aus dem Merkblatt zur Raumnutzung.

München

München

.....
Datum, Unterschrift Anmieter

.....
Datum, Unterschrift Vermieter

Den **Schlüssel (Haupteingang Kindertreff)** habe ich am **erhalten**.
Datum, Unterschrift Anmieter

Der **Schlüssel (Haupteingang Kindertreff)** wurde am **zurück gegeben**.
Datum, Unterschrift Vermieter

Raumnutzungsvertrag

mit zugehörigen Merkblatt

QM Dokumentation

QM F.06.01

Stand: 09/17



Merkblatt zur Raumnutzung

Herzlich Willkommen im Kindertreff OLY!

Wir vermieten unsere Räume zu folgenden Bedingungen:

1. Unsere Leistung beschränkt sich auf die Schlüsselübergabe, die Unterzeichnung des Vertrages, sowie einen Rundgang durch die Räumlichkeiten. Sonderleistungen, wie z. B. Animation, etc. sind nicht möglich.
2. Die Räume können ausnahmslos an Samstag- und Sonntagnachmittagen von 13 Uhr bis längstens 19 Uhr genutzt werden. **(Keine Familienfeiern und Fremdnutzung über Dritte.)** Nach Absprache und soweit es die Öffnungszeiten zulassen, ist eine frühere Anreise zu Vorbereitungszwecken möglich.
3. Die auf Seite 1 gemachten Angaben des Mieters werden dem Studentenwerk München, dem Eigentümer der Räume, übermittelt.
4. Der Mietvertrag muss vom Mieter während des Aufenthalts in der Einrichtung mitgeführt werden.
5. Die Hausmeister des Studentenwerks München sind berechtigt bei unangemessenem Verhalten des Mieters und seiner Gäste einzuschreiten und die Veranstaltung gegebenenfalls zu beenden. => In diesem Fall erfolgt **keine** Erstattung der Miete und die Kautions wird einbehalten.
6. **Es gibt keine Parkmöglichkeiten vor der Einrichtung (Parken nur in der Tiefgarage möglich!)**
7. Nach der Feier muss alles, was benutzt wurde, wieder aufgeräumt werden.
8. Die Küche ist sauber und ordentlich zu verlassen.
9. Die Tische sind abzuwischen.
10. Die Räume sind besenrein zu hinterlassen.
Bei größeren Verschmutzungen (Saft, Limo, Soßen, etc.) ist der Boden zu wischen.
11. Müll bitte trennen und selbst entsorgen.
12. Unsere Spülmaschine kann gerne benutzt werden, wenn sie anschließend wieder ausgeräumt wird.
13. Polstermöbel bitte im Kissenraum lassen und nicht in andere Räume tragen.
14. Bitte im Kissenraum nicht essen oder trinken (wegen Verschmutzung der Polstermöbel).
15. Beschädigte Gegenstände sind dem Vermieter zu melden.
16. Beim Verlassen der Einrichtung Tische und Stühle wieder so aufstellen, wie sie vorgefunden wurden. Türen und Fenster sorgfältig schließen und alle Lichter ausschalten.
Der ZENTRALE Lichtschalter befindet sich gleich neben der Eingangstür.
17. **Den Schlüssel unbedingt persönlich zurückgeben. Nicht in den Briefkasten werfen.**
18. Bei Nichteinhaltung des Schlüssel-Rückgabetermins ohne (telefonische) Rücksprache werden pro Werktag € 5.-- der Kautions einbehalten.